

ForretningsAnalyse

Mange virksomheder oplever, at forretningsprocesserne ikke understøttes optimalt af virksomhedens IT systemer. Resultatet er uproduktiv tid, som ofte ses ofte i form af eksempelvis

FORDELE

- Spar tid
- Maksimer brugen af dine it-systemer
- Optimer forretningsgangene

attentive har udviklet et forretningsanalysekoncept med det formål at identificere forretningsprocesser, som med fordel kunne understøttes – eller understøttes bedre - af IT systemer. Der kan være tale om IT systemer, der allerede findes i virksomheden eller IT systemer, der findes på markedet.

- Dobbeltregistreringer
- Manuelt rutinearbejde
- Tidskrævende tilvejebringelse af overblik (på projekter, kunder, lagre, etc.)
- Tidskrævende tilvejebringelse af statistikker og rapporter
- Anvendelse af mange IT-systemer

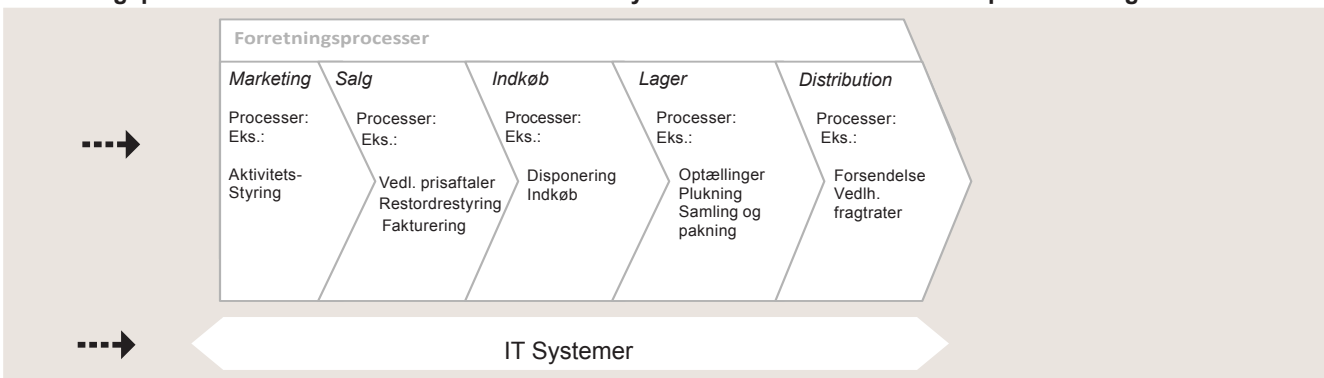
Kan I ikke genkende til nogle af ovenstående punkter, har I behov for en forretningsanalyse fra attentive.

BAGGRUND FOR FORRETNINGSANALYSE

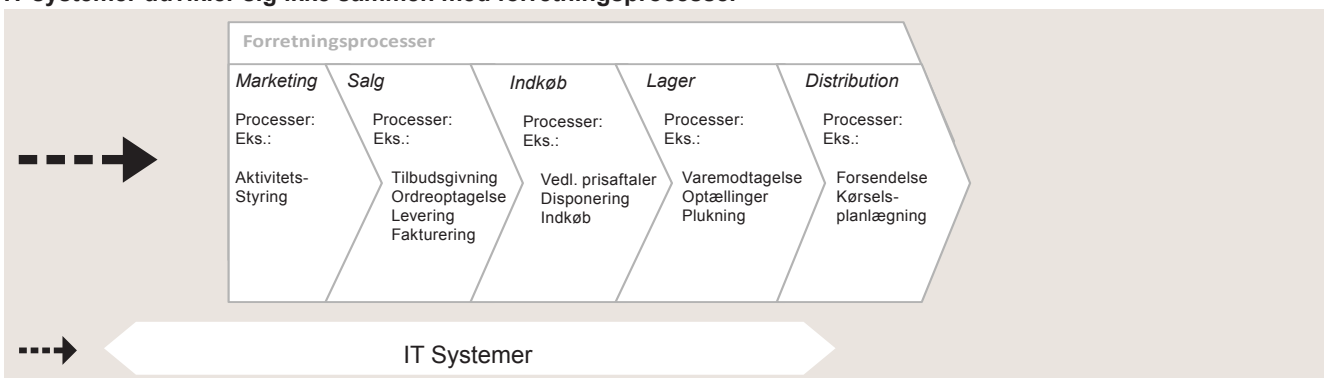
Baggrunden for konceptet er, at det er vores erfaring, at mange virksomheder ikke benytter IT optimalt.

Årsagen hertil er typisk, at man enten ikke kender til mulighederne eller at kravene til virksomheden og dens forretningsprocesser ganske enkelt har ændret sig siden indførelsen af virksomhedens IT-systemer – men det har systemerne ikke!

Forretningsprocesser understøttes i bedste fald af IT systemerne umiddelbart efter implementering



IT systemer udvikler sig ikke sammen med forretningsprocesser



ARBEJDSMETODE

attentive anvender en indarbejdet skabelon for gennemførelsen af en forretningsanalyse.

Forretningsanalysen består af et indledende møde, en egentlig analyse samt udarbejdelse af analyserapport. Indholdet af disse delelementer er beskrevet nedenfor i punktform.

INDLEDENDE MØDE

- Overordnet information og beskrivelse af virksomhedens forretningsgrundlag
- Virksomhedens egne oplevelser og vurdering af deres IT systemer
- Udvælgelse af de forretningskritiske arbejdsprocesser der skal være omfattet af analysen
- Planlægning og fastsættelse af tidsplan for analysen.

ANALYSE

- Gennemgang af, hvordan forretningsprocesserne understøttes af IT systemerne og gerne gennem praktiske eksempler
- Gennemgang af arbejdspapirer, procedurer m.m.
- Al information vedr. de enkelte arbejdsprocesser opsamles i processkemaer.

UDARBEJDELSE AF ANALYSERAPPORT

Efter analysens afslutning udarbejdes en rapport med følgende indhold:

- Beskrivelse af de udvalgte arbejdsprocesser
- Beskrivelse af IT systemernes understøttelse af de enkelte arbejdsprocesser.
- Forslag / anbefalinger om optimeret anvendelse af eksisterende IT systemer.
- Forslag / anbefalinger til ændring / optimering af nuværende arbejdsgange og procedurer set i forhold til en effektiv udnyttelse af eksisterende IT systemer.
- Forslag / anbefalinger til yderligere tilpasninger til eksisterende IT systemer
- Forslag / anbefalinger af tilkøb af nye systemer, moduler, opgradering, m.v.
- Økonomisk overblik i estimater (modulpriser, programmørtimer, konsulenttimer), samlet vurdering af, hvilke investeringer der vil være rentable.

ØKONOMI

Der er ikke tale om en kostbar forretningsanalyse af den type, som tilbydes af management konsulenter.

attentives forretningsanalyse har som det primære formål at optimere udførelsen af forretningsprocesserne – ikke at ændre dem!

Prisen for en forretningsanalyse ligger typisk i intervallet kr. 20.000 – 50.000, afhængig af virksomhedens størrelse og kompleksitet samt antallet af forretningsprocesser, der ønskes analyseret.

YDERLIGERE INFORMATION

En mere udtømmende beskrivelse af forretningsanalysen fremsendes gerne, ligesom **attentive** gerne oplyser om kundereferencer ved personligt møde.

Kontakt **attentive** på 8944 8944 for yderligere information.